

УТВЕРЖДЕНО

Решением собрания
учредителей
Протокол № 1

от "14" *Сентября* 2005 г.

УСТАВ

автономной некоммерческой организации

**«Международная академия менеджмента и
качества бизнеса»**

г. Москва
2005 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международная академия менеджмента и качества бизнеса», именуемая в дальнейшем «Академия», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основании решения общего собрания учредителей и преследующей общественно-полезные цели.

1.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.3. Сведения об учредителях:

а) Образовательное учреждение «Международный институт качества бизнеса», ОГРН 1027700403906 от 06.11.02.

Адрес: 123423, Москва, ул. Народного Ополчения, 32

ИНН 7734140621

КПП 773401001

Ректор – Мхитарян Юрий Иванович.

б) Фирма «ЕЛТАР-Р ЧЕНКИН-ЛАЗАРОВ-ЕФТЕНОВ и С-ИЕ», зарегистрирована Торговым реестром Городского суда .г.София, от 23.07.90, регистрационный номер 2714/1990. Налоговый номер – 2223004655. Президент - Атанас Пенчев Ченкин.

в) Учреждение «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»

ОГРН 1027700403290 от 06.11.02г.

Адрес: 123423, Москва, ул. Народного Ополчения, 32

ИНН 7734188013

КПП 773401001

Директор – Тверская Ирина Владимировна.

1.4. Местонахождение: 123423, Москва, ул. Народного Ополчения, 32.

Местонахождение Академии определяется местом постоянного нахождения его исполнительного органа.

1.5. Почтовый адрес: 123423, Москва, ул. Народного Ополчения, 32.

Место хранения документов: 123423, Москва, Народного Ополчения, 32.

1.6. Полное наименование:

- на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Международная академия менеджмента и качества бизнеса»,
- на английском языке: Autonomous nonprofit organization "International management and business quality academy".

Сокращенное наименование:

- на русском языке: АНО «Международная академия качества бизнеса»,
- на английском языке ANO " International business quality academy ".

Фирменное наименование:

- на русском языке: АНО «Международная академия качества бизнеса»,
- на английском языке ANO " International business quality academy ".

1.7. Академия создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами, нормами и стандартами.

1.8. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии, а Академия не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Академией юридических лиц.

1.10. Являясь некоммерческой организацией, Академия не ставит своей целью извлечение прибыли, однако вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Академия вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Академия может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и другими организациями.

1.12. Академия имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном законом порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Академии является содействие развитию и сотрудничества между организациями, предприятиями, правительственными органами и органами власти; консолидация усилий ученых, руководителей, специалистов на решение важнейших проблем в области совершенствования управления, качества менеджмента, бизнеса, продукции, услуг, в сфере образования.

2.2. Цели деятельности:

- совершенствование способов ведения и управления бизнесом, организация способов взаимодействия с государственными структурами;
- повышение устойчивости, конкурентоспособности, доходности компаний;
- оказание поддержки развитию бизнеса, совершенствование государственного регулирования рынков;

- всесторонняя поддержка ученых и руководителей;
- аттестация научных работников с присуждением ученых степеней «кандидат наук Международной академии качества бизнеса», «доктор наук Международной академии качества бизнеса», а также ученых званий «доцент Международной академии качества бизнеса» и «профессор Международной академии качества бизнеса»;
- аттестация (сертификация) образовательных и научных учреждений, руководителей и специалистов, экспертов;
- регистрация систем оценки соответствия, сертификации, аккредитация органов по сертификации и экспертов;
- создание информационного банка, лицензированных программ обучения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Академия осуществляет в установленном Законодательством российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- внедрение современных технологий менеджмента и совершенствования бизнеса;
- научная деятельность;
- образовательная деятельность;
- лицензирование образовательной деятельности;
- организация конференций, семинаров и т.д.;
- регистрация систем оценки соответствия, сертификации, аккредитация органов по сертификации и экспертов;
- редакционно-издательская деятельность;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- другие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ АКАДЕМИИ

3.1. Участниками Академии могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица, готовые признавать Устав Академии и участвовать в деятельности Академии. Прием граждан в участники Академии осуществляется на основании письменного заявления. Прием юридического лица – на основании решения его руководящего органа. Прием в участники Академии осуществляется по решению Правления Академии, если за это проголосовало большинство присутствующих членов Академии.

3.2. Участники Академии имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Участники Академии имеют право

- получать информацию о деятельности организации;
- высказывать перед Правлением Академии и должностным лицам Академии любые предложения о совершенствовании деятельности Академии;
- участвовать во всех видах деятельности Академии.

3.4. Участники Академии обязаны:

- содействовать деятельности Академии;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Академии;
- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать устав Академии.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Правление

4.1.1. **Правление Академии** является высшим коллегиальным органом управления Академии и формируется его учредителями. В состав Правления входят представители учредителей и Президент Академии – по должности.

4.1.2. Правление собирается не реже одного раза в полгода. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.1.3. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Президента Академии;
- Генерального директора Академии;
- Совета Академии;
- Ревизионной комиссии (ревизора) Академии;
- По решению 1/3 учредителей Академии.

4.1.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Академии.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- Утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Академии с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования его имущества;
- Избрание Президента, Генерального директора, Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочия;
- Формирование состава Совета Академии;
- Формирование состава Попечительского Совета;
- Реорганизации и ликвидации Академии.

К компетенции Правления относятся:

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Академии;
- формирование Совета Академии и Попечительского Совета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств.

4.1.5. Решения по вопросам компетенции принимаются Правлением простым большинством присутствующих на его заседании членов Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Правлением квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствующих.

4.1.6. При единогласном решении членов Правления его заседания по конкретной теме возможно без их физического присутствия путем заочного голосования в письменном виде (с помощью электронных средств связи).

4.2. Президент

4.2.1. **Президент Академии** избирается Правлением Академии сроком на 5 лет.

4.2.2. Президент:

- подотчетен Правлению, правомочен решать все вопросы деятельности Академии, которые не отнесены к компетенции Правления Академии;
- подготавливает и созывает очередные заседания Правления Академии;
- вносит предложения в Президиум Академии по избранию Вице-президентов Академии;
- без доверенности действует от имени Академии, представляет ее в органах государственной власти, во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Академии;
- решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Академии;
- выносит на рассмотрение Общего собрания учредителей Академии предложения по приоритетным направлениям деятельности Академии;
- вносит в Совет Академии предложения по избранию Вице-президентов Академии;
- организует деятельность филиалов и представительств Академии;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Академии в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.3. Генеральный директор

4.3.1. **Генеральный директор** является единоличным исполнительным органом Академии, избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

4.3.2. Генеральный директор:

- подотчетен Президенту и Правлению Академии, правомочен решать все вопросы деятельности Академии, которые не отнесены к компетенции Правления и Президента Академии;
- без доверенности действует от имени Академии, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Академии, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Академии, а также выдает доверенности;
- организует и руководит текущей работой Академии, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Академии;
- утверждает структуру и штат Исполнительного органа, определяет форму и размер оплаты персонала;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается в пределах решений Правления Академии и рекомендаций Совета Академии;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Академии в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.4. В структуре управления Академии могут быть созданы Совет Академии, Попечительский Совет, Наблюдательный Совет и другие органы управления, способствующие развитию деятельности Академии и действующие на основании отдельных Положений о них, утверждаемых Президиумом Академии.

4.5. Ревизионная комиссия (Ревизор)

4.5.1. *Ревизионная комиссия (Ревизор)* осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Академии и избирается Правлением Академии сроком на 5 лет.

4.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии не реже 1 раза в год.

4.5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Академии предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Филиалы и представительства

5.1.1. Академия вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

5.1.2. Открытие филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

5.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии и действуют на основании Положений, утвержденных Правлением Академии. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Академии.

5.2. Имущество, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Академии.

5.2.1. Имущество Академии – это принадлежащие Академии на праве собственности или на основании иного вещного права, в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги на интеллектуальную собственность и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Академии.

5.2.2. Все имущество Академии, доходы от хозяйственной деятельности являются собственностью и не могут перераспределяться учредителями Академии.

5.2.3. Академия может распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности или вещном праве имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и в соответствии с уставными целями Академии.

5.2.4. Учредители Академии не обладают правами собственности на имущество Академии, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.2.5. Академия может создавать хозяйственные общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенной для ведения предпринимательской деятельности.

5.2.6. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.2.7. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности и гражданско-правовых сделок;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2.8. Заинтересованные лица (Учредители, участники, члены Правления, Президент, Генеральный директор, члены Совета Академии, Попечительского совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать использование в иных целях, кроме целей предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.9. Внешнеэкономическая деятельность Академии осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

5.3.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются Правлением Академии не менее 2/3 голосов присутствующих и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3.2. Изменения и дополнения к уставу Академии вступают в силу с момента государственной регистрации.

5.4. Прекращение деятельности Академии

5.4.1. Прекращение деятельности Академии может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения и разделения.

5.4.2. Ликвидация Академии осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4.3. Академия может быть ликвидирована:

- если имущество Академии недостаточно для осуществления его целей и вероятность для получения необходимого имущества не реальна;
- если цели создания Академии не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Академии не могут быть произведены;
- в случае уклонения Академии в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

5.4.4. Правление Академии или суд, принявший решение о ликвидации Академии, назначает согласование с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Академии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

5.4.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, Положение о ликвидации Академии, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

5.4.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

5.4.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.4.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Академии или судом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.4.9. Если имеющиеся у Академии денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.4.10. Выплата сумм кредиторам Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которых производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.4.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Академии или судом, принявшим решение о ликвидации Академии, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.4.12. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторское имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Академии на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Академии в соответствии с учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.4.13. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4.14. Реорганизация Академии может быть осуществлена по решению Правления Академии, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.

5.4.15. Реорганизация Академии считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4.16. После реорганизации или ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академии. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

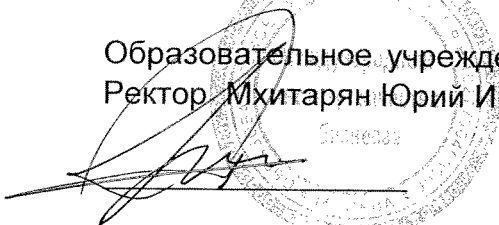
5.5. Ответственность Академии и контроль за его деятельностью

5.5.1. Академия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Академия представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и членам Попечительского Совета и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5.2. Размер и структура доходов Академии, а также сведения о размерах и составе имущества Академии, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академии не могут быть предметом коммерческой тайны.

Учредители:


Образовательное учреждение «Международный институт качества бизнеса»
Ректор Мхитарян Юрий Иванович



Фирма «ЕЛТА-Р ЧЕНКИН-ЛАЗАРОВ-ЕФТЕНОВ и С-ИЕ »

Президент Атанас Пенчев Ченкин

(уполномоченное лицо Илиев И.П , действующий по доверенности № 013 от 01.08.05 г.)



Учреждение «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»
Директор Тверская Ирина Владимировна



Международная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственной реестр юридических лиц внесена запись

« 22 » сентября 200 года

ОГРН 503 244 833 5462

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

документы у индивидуального лица
регистрирующего органа



М.П.

всего прошито и пронумеровано 1 лп